

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ОТКЛЮЧЕНИЕ УСЛУГИ «КОНТРОЛЬ СОТРУДНИКОВ»

« ____ » _____ 202__ г.

Компания _____

Договор № _____

просит

Отключить услугу «Контроль сотрудников» в отношении абонентских номеров, указанных в Приложении №1 с ____ . ____ .20 __ г. к настоящему заявлению

Изменить:

Адрес электронной почты для направления пароля в целях предоставления доступа к Личному кабинету и WEB-интерфейсу услуги «Контроль сотрудников» _____

Абонентский номер, используемый в качестве логина +7 _____

С Условиями оказания услуги «Контроль сотрудников» ознакомлен и согласен.

Контактный телефон: _____

Документ, подтверждающий полномочия: _____

Протокол № ____ от ____ . ____ . ____ г., доверенность № ____ от ____ . ____ . ____ г., Свидетельство ЕГРИП

(Должность)

(Подпись)

(ФИО)

Служебные отметки

(дата)

(подпись)

(ФИО представителя Tele2)

Номер п/п	Абонентский номер	Имя пользователя	Тариф
1.	+7		
2.	+7		
3.	+7		
4.	+7		
5.	+7		
6.	+7		
7.	+7		
8.	+7		
9.	+7		
10.	+7		
11.	+7		
12.	+7		
13.	+7		
14.	+7		
15.	+7		
16.	+7		
17.	+7		
18.	+7		
19.	+7		
20.	+7		

Колонка «Имя пользователя» необязательна к заполнению. Абонент может указать любую информацию по своему усмотрению. По умолчанию в WEB интерфейсе Имя пользователя равно Абонентскому номеру.

Контактный телефон: _____

Документ, подтверждающий полномочия: _____

Протокол №__ от _____ г., доверенность №__ от _____ г., Свидетельство ЕГРИП _____

(Должность)

(Подпись)

(ФИО)

Служебные отметки

(дата)

(подпись)

(ФИО представителя Tele2)